

Nom Prénom

Adresse

Numéro de carte d'identité

Ville, Date

Lettre recommandée avec AR / remise en mains propres contre décharge

Objet : Lettre de Licenciement pour faute grave

Monsieur, Madame.....

Nous vous avons entendu le (DATE), à (Heure), lors de l'audience d'écoute, conformément à l'article du code du travail. Par cet échange, nous souhaitons vous donner l'opportunité de fournir les éléments justificatifs de et sur les importants retards dans la remise de livrables qui vous ont été demandés par votre employeur. Les éléments que vous avez avancés pour tenter d'expliquer ces faits (repris dans le procès-verbal du DATE) ne justifient pas les manquements objectifs qui ont été observés et que vous avez reconnus : vosrestent injustifiées et constituent, au regard de la loi, un "", ce qui est une "faute grave".

En outre, à ce jour, les livrables dus pourn'ont pas encore été remis en totalité et les éléments partiels reçus présentent des déficiences notables qui ne sont pas au niveau de qualité que vous respectiez pendant votre période d'essai ; il a donc été nécessaire de mobiliser en urgence des équipes pour compenser les déficiences dont vous êtes à l'origine.

Compte tenu des éléments qui précèdent qui ont généré un préjudice pour NOM de SOCIETE /L'EMPLOYEUR , nous avons le regret de vous notifier la rupture pour faute grave de la relation du travail qui nous unit depuis le DATE et ce à compter de ce jour.

Nous tenons à votre disposition un solde de tout compte comprenant le montant des indemnités légales qui vous sont dues en vertu des dispositions des articles du Code de Travail, ainsi qu'une attestation de travail.

Le versement du montant de vos indemnités fera l'objet d'un procès-verbal sous l'égide de l'Inspection du Travail, contre remise de l'ensemble du matériel appartenant à la société qui vous a été confié.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur/Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom de l'employeur

SIGNATURE